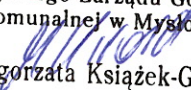


przyjmujemy wniosek/pismo potwierdza dane a następnie przekazuje drogą mailową skan wniosku do Urzędu Miasta lub innej miejskiej jednostki. Wnioski w wersji papierowej będą dostarczane zbiorczo raz w tygodniu.

10. We wszystkich budynkach administrowanych przez MZGK są dezynfekowane poręcze, klamki do budynków, piwnic i pomieszczeń wspólnego użytku oraz włączniki światła.
11. W pomieszczeniach biurowych powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
12. W budynkach będących siedzibą jednostek administracji i innych instytucji (tj. Partyzantów 21 i Mikołowska 4a) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, są regularnie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.
13. Odzież robocza i ochronna pracowników MZGK będzie prana przez MZGK na terenie zakładu pracy w temperaturze 60°C. Nie wolno zabierać odzieży roboczej do prania do domu.
14. Pracownicy MZGK zobowiązani są ograniczyć do niezbędnego minimum obieg papierowych dokumentów. Wszędzie tam gdzie jest to możliwe należy wykorzystywać możliwość skanowania lub przesyłania elektronicznej wersji dokumentów.
15. Pracownicy MZGK zobowiązani są do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów. W przypadku konieczności kontaktu z pozostałymi pracownikami MZGK należy korzystać przede wszystkim z poczty elektronicznej, komunikatora TEAMS, telefonu.
16. Wszyscy pracownicy MZGK zobowiązani są do przestrzegania na terenie zakładu pracy zaleceń związanych z ochroną przed koronawirusem w tym m.in. przestrzeganie zasad higieny rąk tzn. mycie rąk wodą z mydłem przez 20-40 sekund oraz innych zaleceń zamieszczanych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
17. Kolejne działania będą podejmowane w zależności od rozwoju sytuacji.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Gospodarki  
Komunalnej w Mysłowicach  
  
Małgorzata Książek-Grelewicz